Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Круглова Т. В.
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Бузулук – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Разработчик:

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «30» августа 2024г. № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии Е. М. Евсюкова

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины Иностранный язык (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык (английский) входит в часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 138 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов;
самостоятельная работа - 20 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	118
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
Введение. Входное тестирование. Знакомство, семья.	Практические занятия: входное тестирование, корректировка навыков чтения и говорения, письма. Лексический материал по теме: «Знакомство, семья». Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения.	2
Тема 1. «Семья, профессия»	Практические занятия: лексический материал по теме «Семья, профессия», местоимения, глагол “be” в “Present Simple”, артикли, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, построение 5 типов вопросов.	8
Тема 2. «Семья моего друга. Квартира. В магазине»	Практические занятия: лексический материал по темам «Семья моего друга», «Квартира», «В магазине». Глагол have/have got в “Present Simple”, правила образования степеней сравнения прилагательных; числительные, абсолютная форма притяжательных местоимений.	8
	Самостоятельная работа студентов: подготовка сочинений на тему: «Моя семья»	2
Тема 3. «Квартира. Моя комната. В офисе»	Практические занятия: лексический материал по темам «Квартира», «Моя комната», «В офисе»; употребление конструкций “there is/are”; местоимения “Some, any, no” и их производные. Артикли, употребление слов “many, much…”.	8
	Самостоятельная работа студентов: написание сочинений «Мой дом – моя крепость».	2
Тема 4. «Времена года. Деловая встреча»	Практические занятия: лексический материал по темам «Времена года», «Деловая встреча»; употребление “be” в “Past Simple"; числительные; употребление конструкций “as…as”, “not so…as”; предлоги.	10
	Самостоятельная работа студентов: подготовка рефератов «Моё любимое время года»	2
Тема 5. «Рабочий день, обязанности в офисе. Рабочий день студента. Изучение иностранных языков»	Практические занятия: лексический материал по темам «Рабочий день, обязанности в офисе», «Рабочий день студента», «Изучение иностранных языков», “Present Simple” со смысловыми глаголами, употребление и перевод модальных глаголов.	10
	Самостоятельная работа студентов: подготовка рефератов «Мой рабочий день в БФЭК»; «Английский язык – универсальный язык»	2
Тема 6. «Выходной день. Время. Деловой телефонный разговор»	Практические занятия: лексический материал по темам: «Выходной день», «Время», «Деловой телефонный разговор»; употребление “Future Simple”, “Present Progressive”, особенности употребления оборота “be going to …”; придаточные предложения условия и времени	10
Тема 7. «Деловая поездка. Визит на завод. В компании»	Практические занятия: лексический материал по темам: «Деловая поездка», «Визит на завод», «В компании»; употребление „Past Simple“, “Past Progressive”	10
Тема 8. «Ярмарки и выставки, их роль в деловом	Практические занятия: лексический материал по темам: «Ярмарки и выставки, их роль в деловом мире сегодня»; употребление “Present Perfect”	12
	Самостоятельная работа студентов: написание рефератов «Роль ярмарок	2

мире сегодня»	и выставок в коммерческом мире»	
Тема 9. «Реклама»	Практические занятия: лексический материал по темам: «Реклама – составная часть маркетинга», «Реклама в интернете, спам»	4
Тема 10. «Контракт, статьи контракта»	Практические занятия: лексический материал по темам: «Контракт, статьи контракта»; употребление “Past Perfect”	6
	Самостоятельная работа студентов: работа с электронным учебником	2
Тема 11. «Формы деловых организаций»	Практические занятия: лексический материал по теме: «Формы деловых организаций»; правила согласования времен, прямая и косвенная речь	6
	Самостоятельная работа студентов: составление презентационного материала	2
Тема 12. «Деловая корреспонденция »	Практические занятия: лексический материал по теме: «Деловая корреспонденция»; правила составления письма – запроса, письма предложения, письма – подтверждения; правила употребления, образования, особенности перевода времен глаголов в страдательном залоге	6
	Самостоятельная работа студентов: составление делового письма	2
Тема 13. «Страхование»	Практические занятия: лексический материал по теме «Страхование»; повторение времен страдательного залога	6
Тема 14. «Страхование и риски»	Практические занятия: лексический материал по теме «Страхование и риски»; правила образования, употребления, особенности перевода условных придаточных предложений	6
Тема 15. «Типы страхования»	Практические занятия: лексический материал по теме «Страхование жизни», «Производственное страхование», «Ллойдз»; особенности употребления и перевода эквивалентов модальных глаголов, правила образования, использования и перевода инфинитива глаголов, герундия	6
	Самостоятельная работа студентов: написание рефератов «Развитие страхования в России»;	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Всего:		138

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: https://book.ru/book/951955

2. Шевелёва С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028743

Дополнительные источники:

1. Голицынский Ю. «Сборник упражнений по грамматике» Санкт-Петербург, издательство Каро, 2020 г.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2128443 .

3. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. — URL: https://book.ru/book/953142

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и компьютерных тестов, а также выполнения студентов индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - пополнять словарный запас.	- тестирование; - вопросы к дифференцированному зачету.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	